

APOIO AOS SERVIÇOS DE SAÚDE

Apresentação de proposta de cogestão em saúde



A **BBMa** é uma empresa que tem como objetivo implantar práticas de gestão, assegurando operacionalidade administrativa, visando **minimizar custos**, otimizar a produtividade e a qualidade no atendimento.

Levantamento e análise de dados quantitativos e qualitativos dos diversos setores da instituição através de questionários, visitas e reuniões identificando deficiências e/ou desequilíbrios assim como áreas com boa operacionalidade e as com possibilidades de melhorias.

- **Diagnóstico situacional:**
 - **Levantamento**
 - **Questionários;**
 - **Entrevistas com equipe operacional;**
 - **Observação pessoal.**

- 1 - Identificação da situação atual de cada UBS,
- 2 - Objetivo é levantar todo o perfil da Unidade,
- 3 - Levantar processo administrativo-funcional e gerencial.

Serve de base para a elaboração de um plano de ação e tomada de decisões para ações corretivas operacionais e estratégicas

Através destes levantamentos podemos saber:
A REAL SITUAÇÃO DE CADA UNIDADE

Análise do levantamento:

- Identificação dos problemas;
- Elaboração dos Instrumentos Executivos (IEX) da situação encontrada.

Estudo da situação dos problemas:

- Planejamento da situação;
- Elaboração do plano ideal de funcionamento;
- Nova visão situacional;
- Proposta de novos métodos e processos de trabalho;
- Elaboração de IEX retratando a proposta.

Análise do planejamento:

- Interação com a equipe operacional (*Feedback*);
- Avaliação sistêmica.

Implementação das propostas:

- **Implantação**
 - ✓ Execução do plano traçado;
 - ✓ Riscos a considerar;
 - ✓ Fatores básicos;
 - ✓ Estratégia de execução do plano.
- **Controle dos resultados**
 - ✓ Fases de teste definitivo do plano (PDCA);
 - ✓ Indicadores de aprovação definitiva do plano.



Aperfeiçoamento de processos e métodos de trabalho, da estrutura e clima organizacionais, envolvendo:

- Organogramas;
- *Layouts*, IEX, Fluxogramas, Formulários;
- Programas de treinamentos e reciclagem;
- Dimensionamento do quadro de pessoal;
- Implantação de novas tecnologias.

- O apoio da administração estratégica com o envolvimento e compromisso entre a instituição e a equipe de c gestores;
- Considerar a organização um sistema aberto.

- Obter uma reorganização estrutural e funcional;
- Desenvolver equipes, fortalecendo as características do trabalho em equipe, identificação das políticas da organização e suas atividades;
- Redução de custos;

- Identificar e planejar soluções para os problemas de conflitos organizacionais, em nível de departamentos ou equipes;
- Avaliar com *feedback* pesquisas de climas organizacionais;
- Implantar novas técnicas gerenciais e operacionais;
- Levantar necessidades de treinamento;

- **A Educação Continuada (EC) é uma das formas de se proporcionar o desenvolvimento e o aperfeiçoamento dos recursos humanos das instituições;**
- **É um compromisso constante com o aprimoramento e reciclagem dos colaboradores da unidade básica de saúde.**

- **Contribuir na implantação de práticas administrativas;**
- **Criação de planos de organização;**
- **Criação de manuais de métodos adequados;**
- **Melhorar os instrumentos de simplificação e/ou racionalização do trabalho;**

- Preparar *layouts* para ocupação mais racional dos espaços;
- Aperfeiçoando do controle da utilização de formulários;
- Redesenhar e/ou melhorar os processos já existentes;

- **Elaborar e/ou rever instrumentos normativos diversos;**
- **Planejar e/ou rever quadro de pessoal;**
- **Classificação de cargos, enriquecimento de cargos;**
- **Passagem de rotinas não mecanizadas para sistemas informatizados.**

- Fase I

- Diagnóstico situacional ;
- Levantamentos;
- Análise do levantamento;

- Fase II

- Estudo da solução dos problemas;
- Planejamento da solução;
- Análise do planejamento;

- Fase III
 - Implementação das propostas;
 - Implantação;
 - Controle de resultados.

Baixa

**“Nenhuma atividade no bem é insignificante.
As mais altas árvores são oriundas de
minúsculas sementes.”**

Chico Xavier